



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N.º 06

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS PAPELERIA

Medellín, 10 de agosto de 2020

REGIMEN ESPECIAL

(LEY 715 – DECRETO 4791 Y ACUERDO NO. 02 DEL 29 DE ABRIL DE 2020, REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 SMLV)

EL CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO invita a las personas Naturales y Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantará con el fin de contratar:

- 1. OBJETO:** Adquisición de materiales y suministros de papelería y material pedagógico necesarios para la realización de las actividades administrativas, académicas, lúdicas, recreativas, en las sedes Centro Educativo El Manzanillo y sus secciones C.E. María Paulina Taborda y C.E. Presbítero Carlos Mesa S.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

2.1 ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	Manza nillo	Carlos Mesa.	María Paulina
BOMBAS R6 PAQUETE X 50	10	3	3	4
CARTULINA EN OCTAVOS BRISTOL STDA X 10, PQTE	100	50	20	30
FICHAS BIBLIOGRAFICAS, PQTE X 50	20	10	5	5
KIT MAQUILLAJE SENCILLO (Paleta de sombras x24, polvo compacto, rubor, 2 brillo labial, 2 labial rosa, 2 lápiz de cejas marrón, 2 lápiz delineador labios, 2 lápiz delineador ojos negro,)	5	3	1	1
COLBON X KILO	12	4	4	4
PAQUETES DE BOMBAS R12 SURTIDAS X 50	15	5	5	5
PORTACARNET PLASTICO DOBLE con Reata	20	20	-	-
BUZÓN DE SUGERENCIAS METALICO	3	1	1	1
BOTONES DE IDENTIFICACIÓN (según muestra)	20	20	-	-
LAPICERO DE MINA 1.0 TINTA ROJA CON TAPA	120	120	-	-
BOMBAS GIGANTES TRANSPARENTE	10	10	-	-
TELA QUIRURGICA 45 DE ANCHO X 100 MTR LARGO	1	-	-	1
BLOCK CARTA DE PAPEL BOND 80 HOJAS	10	10	-	-
NOTAS ADHESIVAS TACO DE 75X75 NEON 4 COLORES X 320 HOJAS	5	5	-	-



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

CARTON PAJA PLIEGO 100 X 70 CMS	20	10	5	5
PLASTILINA EN BLOQUE 200 GRS, STDA	24	12	6	6
PAPEL CELOFAN PLIEGO 100 X 70 CMS	100	50	30	20
CARRETA DE NAILON	4	2	1	1
PAPEL BLANCO Ártico, hojas tamaño carta	200	100	60	40
LAPIZ No. 2 MINA NEGRA	120	120	-	-
CARPETAS TRANSPARENTE DE RESORTE, PLASTICA	30	30	-	-
SEPARADOR PLÁSTICO PARA FOLDER, PAQUETE X 5 UND	20	20	-	-
VINILO ESCOLAR DE 125 CC, SURTIDA	60	60	-	-
PINCEL EN MADERA N.3	20	20	-	-
PINTUCARITAS SURTIDOS	50	25	15	10
SILICONA LIQUIDA DE 250 ML	40	35	8	12
RESMA CARTA BOND 75 GRS	12	6	3	3
RESMA OFICIO BOND 75 GRS	10	6	2	2
CARTULINA PLANA DEGRADE, PLIEGO 50 X 70 CMS	50	30	18	12
CINTA DE EMPAQUE X 100 MTS	30	20	5	5
CINTA DE ENMASCARAR 18X25	35	25	5	5
CARTULINA PLANA EN OCTAVOS X 10, PAQUETE	130	80	30	20
MARCADOR BORRABLE RECARGABLE, PARA TABLERO ACRILICO (negro, rojo, azul, verde)	40	40	-	-
MARCADOR PERMANENTE (negro, rojo, azul, verde)	50	50	-	-
PAPEL SEDA PLIEGO 50 X 70 CMS	200	100	50	50
CARTULINA, BRISTOL PLIEGO 100 X 70 STDA	100	40	35	25
CARTULINA PLANA PLIEGOS 50 X 70 CMS STDA	100	40	35	25
FOAMI PLIEGOS COLORES SURTIDOS 4 CARTA	120	60	35	25
EXTENCIONES ALAMBRE ENCAUCHETADO 10 MTS	2	2	-	-
CORTAPICOS CON SUICHE	2	2	-	-
PLASTILINA CAJA X 9 BARRA STDA	40	40	-	-
PAQUETE PALOS DE BAMBOO X 100	10	10	-	-
CINTA PEGANTE TRANSPARENTE 12 X 20	40	40	-	-
HILO PARA BORDAR PUNTO DE CRUZ CAJA X 100	1	1	-	-
BLOK COLORES DEGRADE x 40 HOJAS TAMAÑO CARTA	50	25	15	10
BLOK IRIS CARTA 40 HOJAS, TAMAÑO CARTA	80	40	25	15
REGLA 30 Cm madera	150	150	-	-
PALITOS DE PALETA COLOR X 50	40	40	-	-
PALITOS DE PALETA NATURAL X 100, LARGO	40	40	-	-
LAMINADORA DOCUMENTOS CARTA Y OFICIO IMPORTADA	2	-	1	1
ROLLO DE LAMINACION 9 PULGADAS CALIBRE 5 X 61 MTS	3	1	1	1
SOBRE DE MANILA OFICIO	100	100	-	-
CARPETAS TAMAÑO OFICIO CELUGUÍA	200	200	-	-
GANCHO LEGAJADOR MIXTO, CAJA X 20	10	10	-	-



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

BARRAS DE SILICONA GRUESA, BOLSA x 50	2	2	-	-
PLIEGO 8 CARTAS DE FOAMY 30 AZUL REY Y NEGRO	35	35	-	-
CAJA MARCADORES PERMANENTE X 6, PUNTA FINA (DELGADA)	1	1	-	-

2.2 CONTRATO: Compra de materiales y suministros de materiales de oficina y materiales educativos

2.3 ESTUDIO DE MERCADEO: Según cotización de mercadeo, se estima que el precio considerado de los materiales objeto de estos estudios es de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000)

2.4 VALOR: CDP No. 06 del 29 de julio de 2020 por un valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) IVA Incluido. Numero de correspondencia Plan de compras 3,12.

2.5 PLAZO: DIEZ (10) días a partir de la fecha de la firma del contrato.

2.6 FORMA DE PAGO: Una vez entregados los bienes en el término previsto y expedido el documento de recibido a satisfacción, previo trámite de Tesorería, aprobación de la Dirección y registro de cuenta de ahorros del proveedor en el banco BBVA se hará el debido pago por medio transferencia electrónica.

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN: *Para dar cumplimiento al Decreto 457 de marzo 22 de 2020 que reglamenta el trabajo de forma virtual, debido al aislamiento preventivo obligatorio por la contingencia sanitaria derivado por la pandemia del COVI19- Coronavirus y el Reglamento para contratación hasta una cuantía inferior a 20 SMMV y mientras dure la contingencia, el proponente deberá realizar los diferentes pasos del proceso de contrato por medio virtual a través del correo fse.cemanzanillo@gmail.com creado para procesos de contratación.*

2.8 CONDICIONES DE LA ENTREGA: *CONDICIONES DE LA ENTREGA: El contratista deberá contar con los medios necesarios para entregar los materiales relacionados en cada una de las sedes C. E. El Manzanillo Vereda San José del Manzanillo Corregimiento Altavista (Medellín)*

DIRECCIONES SEDES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO		
SEDE 1. PRINCIPAL C.E. EL MANZANILLO	SEDE 2. MARIA PAULINA TABORDA	SEDE 3 PBRO. CARLOS MESA
Vereda El Manzanillo. (Última dirección Calle 5Sur con la Cra. 84, 4 cuadras a la izquierda, terminales alimentadores SITVA Belén Manzanillo). Teléfono 3410940	Vereda Travesías el Morro Ultima dirección Calle 34 AA con la cra. 125 por Belencito Corazón, subiendo por los rieles, una cuadra antes de terminar la vía. Teléfono 4911556	Vereda Buga. (Última dirección carrera 113 con calle 18, vía camino de guaca, terminal alimentador SITVA Los Alpes – Buga, terminando camino de guaca.). Teléfono 3433980

3 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La presente contratación se ajusta a los lineamientos de la ley 80 de 1993 y se adelantará en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Art. 5 y 17 del Decreto 4791 de 2008, el procedimiento de contratación aprobado por el Consejo Directivo del C.E. El Manzanillo mediante Acuerdo 02 del 29 de abril de 2020.



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

4 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria, se tendrá en cuenta al proponente que:

CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACION

PUNTAJE

- | | |
|---|------|
| - Propuesta económica, el que oferte el menor precio. | 50% |
| - Calidad del servicio. | 30% |
| - Experiencia en la prestación del servicio. | 20%. |

En caso de presentarse empate entre los proponentes el criterio de selección predominante tener en cuenta será el menor precio ofertado, de continuar con el empate se acepta la propuesta que llega primero.

5 CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO EDUCATIVO, PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

5.1. REQUISITOS HABILITANTES O IDONEIDADES:

El proponente debe anexar con la presentación de la propuesta los siguientes requisitos:

5.1.1 Certificado de seguridad social: Aportes al Sistema de Seguridad Social de las personas naturales, ya sean independientes, prestación de servicios o empleadores, serán verificados en el momento de adjudicación del contrato y al momento de realizar el pago, en los cuales la fecha de cotización debe pertenecer al período de presentación de la oferta y ejecución del contrato respectivamente; además que los aportes se realicen sobre la base del 40% de los ingresos mensuales.

Las personas jurídicas deben presentar el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales por parte del representante legal, gerente y/o revisor fiscal. (Artículo 50, Ley 789 de 2002)

5.1.2 RUT cuyo código corresponda a la actividad del objeto a contratar.

5.1.3 Registro de Cámara de Comercio para las personas que realicen actividad comercial, cuyo código corresponda a la actividad del objeto a contratar.

Debe presentar, además:

- Propuesta relacionando los productos ofrecidos con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo, firmada con los datos del proponente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de la policía
- Certificado de medidas correctivas.
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- Certificado de cuenta bancaria
- Experiencia del servicio



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

ES NECESARIO garantizar que quienes presten el servicio deben tener y cumplir con el protocolo de bioseguridad para evitar el contagio del COVID19- Coronavirus tanto en la empresa prestadora como del Centro Educativo El Manzanillo en la entrega de los bienes objeto del servicio.

5.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por el Centro Educativo.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

El Centro Educativo El Manzanillo reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

6 CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO: Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRAMITES NECESARIOS	TERMINOS	RESPON SABLE
Planeación	Estudios y documentos previos Definición de los requisitos técnicos Requisitos habilitantes. Definición de la ubicación física donde se prestará el servicio	29-07-2020	Directora
Disponibilidad Presupuestal	Expedición de la disponibilidad presupuestal	29-07-2020	Tesorera
Apertura del proceso	Resolución de apertura del proceso. Publicación en SECOP y página institucional https://www.ceelmanzanillo.edu.co/	10-08-2020	Directora
Aviso de invitación	Publicación en SECOP y página institucional https://www.ceelmanzanillo.edu.co/	10-08-2020	Directora
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas (Se levanta Acta) al correo institucional fse.cemanzanillo@gmail.com	12-08-2020 (10.00 a.m.)	Directora
Evaluación	Verificación de criterios de evaluación, requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día) al correo institucional fse.cemanzanillo@gmail.com	12-08-2020 (2.00 p m.)	Directora
Publicación del informe	Publicación de informe de evaluación en SECOP y página institucional https://www.ceelmanzanillo.edu.co/	13-08-2020 (1.00 p.m.)	Directora
Observaciones	Recibo observaciones al correo institucional fse.cemanzanillo@gmail.com	14-08-2020 (4.00 p.m.)	Directora
Respuesta	Respuestas a observaciones	18-08-2020 (10.00am.)	Directora
Compromiso presupuestal	Expedición	18-08-2020	Tesorera
Adjudicación o declaración desierta	Resolución de adjudicación o declaración desierta Publicación SECOP / Cartelera Institucional https://www.ceelmanzanillo.edu.co/	19-08-2020 (2.00 pm.)	Directora



CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín
Secretaría de Educación

Celebración del contrato	Firma del contrato: se enviará el contrato para que lo devuelva firmado de forma escaneada en PDF al correo electrónico fse.cemanzanillo@gmail.com , lo hará llegar de forma física firmado en original al momento de entrega de los materiales.	19-08-2020 (3.00 p.m.)	Directora
--------------------------	--	---------------------------	-----------

7 RIESGOS PREVISIBLES:

No se presenta ningún riesgo a consideración del objeto a contratar (Soporte que permita la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.)

8 GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL.

Para esta contratación no se hace necesario la exigencia de garantías que amparen los perjuicios que puedan llegar a derivarse de la misma, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Decreto 4828 de 2008.

MARTHA LUCIA ARANGO PALACIO
Directora
Centro Educativo El Manzanillo